



REGLAMENTO DE USO Y ADJUDICACIÓN DE LOCALES DEL CENTRO EMPRESARIAL RÍO HIJAR (ANTIGUO EDIFICIO DEL AYUNTAMIENTO)

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto regular el régimen de acceso, uso, adjudicación y extinción de las autorizaciones de ocupación de los locales municipales destinados a actividades empresariales o profesionales ubicados en el Centro Empresarial Río Hjar.

Artículo 2. Finalidad del servicio

El servicio tiene por finalidad la promoción del desarrollo económico local, el apoyo al emprendimiento y el fomento del empleo en el municipio de Campoo de Enmedio.

Artículo 3. Régimen jurídico

El uso de los locales se otorgará mediante autorización administrativa de ocupación, regida por lo dispuesto en el presente Reglamento y por la Ordenanza reguladora del Precio Público aplicable. La autorización es personal, temporal, no transmisible y no genera derecho de arrendamiento ni de adquisición preferente.

CAPÍTULO II CONDICIONES DE ACCESO Y ADJUDICACIÓN

Artículo 4. Requisitos de los solicitantes

Podrán solicitar la ocupación de los locales las personas físicas o jurídicas que:

- a) Pretendan desarrollar una actividad económica o profesional.
- b) Presenten memoria o plan de actividad.
- c) Acrediten estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social al inicio efectivo de la actividad.
- d) Se inscriban en los registros correspondientes (IAE/RETA) al inicio de su actividad en el local.

Artículo 5. Procedimiento de adjudicación

La adjudicación se efectuará mediante convocatoria pública y concurrencia competitiva, previa verificación del cumplimiento de los requisitos. Podrá mantenerse convocatoria abierta mientras existan locales disponibles.

Artículo 6. Criterios de adjudicación

Las solicitudes se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo (máximo 100 puntos):

1. Nuevas iniciativas empresariales o profesionales con alta inicial en actividad: hasta 40 puntos.
2. Actividades innovadoras o de interés estratégico para el municipio: hasta 25 puntos.
3. Creación o mantenimiento de empleo en Campoo de Enmedio: hasta 20 puntos.
4. Domicilio fiscal o social en Campoo de Enmedio: hasta 15 puntos.

En caso de empate, tendrá prioridad la solicitud con mayor puntuación en el criterio primero.

Artículo 7. Resolución y formalización

La adjudicación se realizará mediante resolución de Alcaldía, previo informe de Secretaría-Intervención, quedando supeditada a:

- a) La firma del documento administrativo de autorización.





b) El pago del precio público aprobado.

CAPÍTULO III DURACIÓN, PRÓRROGAS Y EXTINCIÓN

Artículo 8. Duración

La autorización se otorgará por un año, prorrogable por periodos anuales hasta un máximo de 10 años, condicionado al cumplimiento de las obligaciones establecidas.

Artículo 9. Extinción

La autorización se extinguirá por:

- a) Renuncia del titular.
- b) Impago del precio público durante dos meses consecutivos o tres alternos.
- c) Incumplimiento grave o reiterado de las obligaciones del usuario.
- d) Utilización del local para fines distintos a los autorizados.
- e) Deterioro intencionado del local o de instalaciones comunes.
- f) Pérdida de los requisitos exigidos para la adjudicación.

La extinción se acordará mediante resolución motivada previa audiencia del interesado.

CAPÍTULO IV DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 10. Derechos del usuario

El titular de la autorización tendrá derecho a utilizar el local adjudicado y a acceder a los servicios generales del edificio asociados al mismo, en condiciones adecuadas de conservación y seguridad.

Artículo 11. Obligaciones del usuario

El usuario estará obligado a:

- a) Abonar puntualmente el precio público.
- b) Mantener el local en correcto estado de conservación y limpieza.
- c) Utilizar las instalaciones conforme a su destino autorizado.
- d) Disponer de licencias y autorizaciones sectoriales exigibles.
- e) Facilitar las inspecciones municipales relativas al cumplimiento del presente Reglamento.

CAPÍTULO V CONTROL, RESPONSABILIDAD Y RECUPERACIÓN POSESORIA

Artículo 12. Supervisión e inspección

El Ayuntamiento podrá realizar controles periódicos para verificar el cumplimiento de las condiciones de autorización y el desarrollo efectivo de la actividad.

Artículo 13. Reparación de daños

El usuario será responsable de los daños y desperfectos ocasionados por un uso incorrecto del local o de las instalaciones comunes y deberá proceder a su reparación o asumir su coste.

Artículo 14. Recuperación posesoria

Extinguida la autorización, la Administración recuperará de inmediato la posesión del local, adoptando las





medidas previstas en la legislación vigente para garantizar el efectivo desalojo y restitución del espacio.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor una vez aprobado definitivamente por el Pleno de la Corporación y publicado en el Boletín Oficial de Cantabria, de conformidad con el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

EL ALCALDE

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

